



ERGENE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
KIRKGÖZ İLK/ORTAOKULU



OKUL GELİŞİM PLANI (2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı) / EK-3

**Sayın Yetkili,**

İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Eylem Planında "Akademik Başarı" alanında 10 (on), "Devam-Devamsızlık" alanında 5 (beş), "Ödül ve Disiplin" alanında 7 (yedi) ve "Diğer" alanında 7 (yedi) olmak üzere toplam 29 (yirmi dokuz) ana eylem belirlenmiştir. Okul müdürlükleri söz konusu ana eyleme bağlı kalmak üzere kendi ihtiyaçlarına göre alt eylemler belirleyeceklerdir. Alt eylemler ana eylemlere bağlı olacağından karışıklığa sebebiyet vermemek adına aşağıdaki numaralandırmanın kullanılması gerekmektedir.

Alanı	Ana Eylem No	Alt Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu	Tarih
AKADEMİK BAŞARI	1	1.1.	Okulumuz akademik başarı durumunu tespit etmek amacıyla ders odaklı kazanım değerlendirme araçları hazırlanıp öğrencilere uygulanması.	Ders Öğretmenleri	Ara tatiller öncesindeki 2 hafta içerisinde
		1.2.	Okulumuz akademik başarı durumunu tespit etmek amacıyla sınıf odaklı değerlendirme araçları hazırlanıp öğrencilere uygulanması.	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Ara tatiller öncesindeki 2 hafta içerisinde
		1.3.	Okulumuz akademik başarı durumunu tespit etmek amacıyla okul düzeyinde başarı odaklı değerlendirme araçları hazırlanıp öğrencilere uygulanması.	Okul Müdür Yardımcıları	Ara tatiller öncesindeki 2 hafta içerisinde
	2	2.1.	Uygulanan değerlendirme araçlarının okunması ve değerlendirme sonucunda iyileştirilebilecek alanların tespit edilmesi.	Okul Gelişim Planı Komisyonu	Ara tatil döneminde
		2.2.	İyileştirilebilecek alanlarla ilgili yapılabilecek çalışmaların planlanması, çalışma takviminin oluşturulması.	Okul Gelişim Planı Komisyonu	Ara tatil döneminde
		2.3.	Hazırlanan planların yürütülmesi.	Okul Gelişim Planı Komisyonu	Ara tatil sonrasında
	3	3.1.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla EBA'da yer alan "Ortak Paydamız Eğitim" video serisini izleyip üzerinde değerlendirme çalışması yapılması.	Okul Yönetimi	Mesleki Çalışma Dönemi Haftasında
		3.2.	Öğretmenlerin birlikteliklerini desteklemeye yönelik kahvaltı, doğa gezisi ya da piknik gibi etkinliklerini organize edilmesi.	Okul Yönetimi	Mesleki Çalışma Dönemi Haftasında
		3.3.	Öğretmenlerin birlikte hareket etmelerini desteklemek amacıyla eğlenceli temassız etkinlikler organize edilmesi.	Tüm Öğretmenler	Mesleki Çalışma Dönemi Haftasında

	3.4.	Öğretmenlerin " <i>Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlilikleri Öz Değerlendirme Formu</i> " ile kendilerini değerlendirmeleri ve mesleki anlamda ihtiyaç tespitlerinin yapılmasının sağlanması.	Okul Yönetimi	Mesleki Çalışma Dönemi Haftasında
4	4.1.	Öğrencilere yönelik eğitimsel rehberlik çalışmalarının planlanıp yürütülmesi.	Okul Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
	4.2.	Anasınıfı, 1. ve 5. sınıfa başlayan öğrencilerinin tamamına oryantasyon çalışmasının yapılması.	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Eylül Ayı ve Yıl Boyu
	4.3.	Dönem arasında nakil gelen öğrencilere uyum çalışmaları yapılması.	Okul Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
	4.4.	Öğrencilerde okuma alışkanlığına kazandırmaya yönelik "Okuma Zamanı" uygulamasının yapılması.	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
	4.5.	İYEP ve DYK'ların işlerliğinin artırılması amacıyla veli toplantıları düzenlenmesi ve etkinliklerin takibinin sağlanması.	Okul Müdür Yardımcıları	Yıl Boyunca
5	5.1.	Okul-aile iş birliğini geliştirmeye yönelik faaliyetlerinin planlanması.	Okul Rehberlik Servisi	Ekim Ayı
	5.2.	Okul-aile iş birliğini geliştirmeye yönelik veli eğitim seminerlerinin düzenlenmesi. (Okulun Tanıtılması ve Hizmetlerimiz, Koronavirüsle Mücadele Kapsamında Velilerden Beklentiler, Okul Aile Birliği İşleyiş Süreci, Verimli Ders Çalışma Yöntemleri, Aile İçi İletişim, Aile Tutumları, Hijyen ve Özbakım, Akran Zorbalığı, Davranış Bozuklukları, Tatilde Velilerden Beklentiler)	Okul Rehberlik Servisi ve Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca Her Ay
	5.3.	Okul-aile iş birliğini geliştirmeye yönelik veli ev ziyaretlerinin yapılması. (Covid-19 koşulları göz önüne alınarak bahçe ve açık alanların tercih edilmesi, mesafe kurallarına uyulması)	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
6	6.1.	Okulun fiziki alanlarında ihtiyaçların tespiti ve imkanlar dahilinde iyileştirilmeler yapılması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
	6.2.	Okul bahçesinde sportif ve sosyal oyun alanlarının bakımı ve yeni alanların oluşturulması.	Okul Yönetimi	Ekim / Nisan Ayı
	6.3.	Geleneksel Çocuk Oyunları alanlarının bakımı ve yeni alanların oluşturulması.	Okul Yönetimi	Ekim / Nisan Ayı
7	7.1.	Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek sınavlara yönelik bilinçlendirme ve farkındalık yaratmak için bu sınavlarla ilgili posterlerin hazırlanıp okul koridorlarına asılması.	Okul Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
	7.2.	Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek sınavlara yönelik öğrenci ve veli toplantılarının düzenlenmesi.	Okul Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
8	8.1.	Sınavla Öğrenci Alacak Ortaöğretim Kurumlarına geçiş süreci ile ilgili izleme ve değerlendirme analizlerinin yapılması.	Ders Öğretmenleri	Yıl Boyunca
	8.2.	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik faaliyetler yapılması.	Okul Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
	8.3.	Verimli ve doğru ders çalışmaya yönelik faaliyetlerin yapılması.	Okul Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
	8.4.	Mezun öğrencilerimizin okula davet edilerek edindikleri tecrübeleri öğrencilerimizle paylaşmalarını sağlamak.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
9	9.1.	İl genelinde yapılan ortak sınav sonuçlarının değerlendirilmesinin yapılması.	Ders Öğretmenleri	Yıl Boyunca
	9.2.	Ortak sınav sonucunda eksik kazanımların tespiti ve telafiye yönelik çalışmaların yapılması.	Ders Öğretmenleri	Yıl Boyunca
	9.3.	Ortak sınavlarla ilgili yapılan tüm çalışmalarla ilgili rapor hazırlanıp okul yönetimine teslim edilmesi.	Ders Öğretmenleri	Yıl Boyunca
10	10.1.	Akademik başarının artırılmasına yönelik yürütülen çalışmaların izlenmesi adına il düzeyinde oluşturulan standart izleme formunda yer alan yönerge kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca



ERGENE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
KIRKGÖZ İLK/ORTAOKULU



OKUL GELİŞİM PLANI (2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı) / EK-3

**Sayın Yetkili,**

İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Eylem Planında "Akademik Başarı" alanında 10 (on), "Devam-Devamsızlık" alanında 5 (beş), "Ödül ve Disiplin" alanında 7 (yedi) ve "Diğer" alanında 7 (yedi) olmak üzere toplam 29 (yirmi dokuz) ana eylem belirlenmiştir. Okul müdürlükleri söz konusu ana eyleme bağlı kalmak üzere kendi ihtiyaçlarına göre alt eylemler belirleyeceklerdir. Alt eylemler ana eylemlere bağlı olduğundan karışıklığa sebebiyet vermemek adına aşağıdaki numaralandırmanın kullanılması gerekmektedir.

Alanı	Ana Eylem No	Alt Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu	Tarih
DEVAM-DEVAMSIZLIK	1	1.1.	Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının periyodik olarak izlenmesi.	Okul Müdür Yardımcıları	Her Hafta
		1.2.	Öğrenci devamsızlık bilgilerinin e-okula düzenli olarak işlenmesi.	Okul Müdür Yardımcıları	Her Gün
		1.3.	e-Okul "Öğrenci Dosya Bilgilerinin" güncel tutulması.	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
		1.4.	Devamsızlık konusunda riskli olan öğrencilerin velilere bildirilmesi ve e-okul "Devamsızlık Mektuplarının" gönderilmesi.	Okul Müdür Yardımcıları	Yıl Boyunca
		1.5.	Devamsızlık yapan öğrencilerin aynı gün içerisindeki 2. ders saatinde velilerinin durum hakkında telefon ya da mesaj yoluyla bilgilendirilmesi.	Okul Müdür Yardımcıları	Yıl Boyunca
	2	2.1.	Devam-devamsızlık konusunda riskli durumda olan öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin tespit etmek amacıyla okul-aile işbirliğinin sağlanması.	Okul Müdür Yardımcıları ve Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
	3	3.1.	Yapılan çalışmalar sonucunda öğretmen, öğrenci, veli ve ilgili paydaşların iş birliği ile devamsızlığın önlenmesine yönelik çalışmaların planlanması.	Okul Müdür Yardımcıları ve Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
		3.2.	Velilere yönelik devamsızlığın önlenmesi konusunda bilgilendirici ve bilinçlendirici eğitimlerin düzenlenmesi.	Okul Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
		3.3.	Devamsızlığı önlemeye yönelik veli ev ziyaretlerinin yapılması.	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
		3.4.	1. ve 5. Sınıfa başlayan ve dönem arasında nakil gelen öğrencilerinin tamamına oryantasyon ve uyum çalışmasının yapılması.	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Eylül Ayı ve Yıl Boyu
	4	4.1.	Devamsızlığın önlenmesi konusunda yürütülen çalışmaların sonuçlarının periyodik olarak değerlendirilmesi.	Okul Müdür Yardımcıları	Her Ay
	5	5.1.	Devamsızlığın önlenmesine yönelik yürütülen çalışmaların izlenmesi adına il düzeyinde oluşturulan standart izleme formunda yer alan yönerge kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca



ERGENE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
KIRKGÖZ İLK/ORTAOKULU



OKUL GELİŞİM PLANI (2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı) / EK-3

**Sayın Yetkili,**

İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Eylem Planında "Akademik Başarı" alanında 10 (on), "Devam-Devamsızlık" alanında 5 (beş), "Ödül ve Disiplin" alanında 7 (yedi) ve "Diğer" alanında 7 (yedi) olmak üzere toplam 29 (yirmi dokuz) ana eylem belirlenmiştir. Okul müdürlükleri söz konusu ana eyleme bağlı kalmak üzere kendi ihtiyaçlarına göre alt eylemler belirleyeceklerdir. Alt eylemler ana eylemlere bağlı olduğundan karışıklığa sebebiyet vermemek adına aşağıdaki numaralandırmanın kullanılması gerekmektedir.

Alanı	Ana Eylem No	Alt Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu	Tarih
ÖDÜL VE DISİPLİN	1	1.1.	Riskli durumda olan öğrencilerin tespit edilmesi.	Okul Rehberlik Servisi ve Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
		1.2.	Okul risk haritasının oluşturulması.	Okul Rehberlik Servisi	Ekim Ayı
		1.3.	Gerekli iyileştirme çalışmalarının (eğitim ve ev ortamlarının geliştirilmesi ve öğrenmeye yönelik olumlu tutum yaratılması, eğitimsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin sunulması vb.) yapılması.	Okul Rehberlik Servisi ve Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
		1.4.	Okul aidiyetinin artırılması için voleybol, basketbol, masa tenisi, futbol ve satranç turnuvalarının düzenlenmesi. (Pandeminin gidişatı izlenerek yapılacak etkinlikler de değişiklik yapılabilir.)	Okul Yönetimi	Nisan ve Mayıs Ayları
	2	2.1.	Her dönem disiplin cezası alan öğrencilerin "sayılarının, aldıkları cezaların türünün ve cezalara neden olan davranışların" yer aldığı raporların sınıf düzeyinde hazırlanması ve ilgililer ile paylaşılması.	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ocak ve Haziran Aylarında
	3	3.1.	Okul risk haritaları doğrultusunda risk arz eden öğrencilerin tespit edilmesi, ilgililerle gerekli çalışmaların yürütülmesi.	Okul Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
	4	4.1.	Disiplin vakalarının en aza indirilmesi için yürütülen çalışmalarda okul içi ve okul dışı paydaşların etkin katılımının sağlanması.	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Yıl Boyunca
	5	5.1.	Öğretmen ve veli talepleri dikkate alınarak eğitim ihtiyacının tespit edilmesi.	Okul Rehberlik Servisi ve Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
		5.2.	Tespit edilen ihtiyaçlar çerçevesinde veli bilgilendirme toplantıları yapılması.	Okul Rehberlik Servisi ve Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Her Ay
		5.3.	Yapılan veli toplantılarına ait tutanak ve istatistik veri raporlarının sınıf düzeyinde hazırlanması ve ilgililer ile paylaşılması.	Okul Rehberlik Servisi ve Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
	6	6.1.	Başarılı çalışmaları ile ön plana çıkan, olumlu ve örnek davranış sergileyen öğrenci ödüllendirilmesi.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
		6.2.	Başarılı öğrencilerin onure edilmesi ve diğer öğrencilerinde teşvik edilmesi amacıyla bu uygulamaların diğer eğitim paydaşları ile paylaşılması. (Okul web siteleri, yerel basın, sosyal medya vb.)	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
		6.3.	Çalışmaları ile ön plana çıkan, olumlu ve örnek davranış sergileyen öğretmenlerin onure edilmesi diğer paydaşlarla paylaşılması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca

7	7.1.	Ödül ve disiplin işlemlerine yönelik yürütülen çalışmaların izlenmesi adına il düzeyinde oluşturulan standart izleme formunda yer alan yönerge kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
---	------	---	---------------	-------------



ERGENE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
KIRKGÖZ İLK/ORTAOKULU



OKUL GELİŞİM PLANI (2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı) / EK-3

**Sayın Yetkili,**

İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Eylem Planında "Akademik Başarı" alanında 10 (on), "Devam-Devamsızlık" alanında 5 (beş), "Ödül ve Disiplin" alanında 7 (yedi) ve "Diğer" alanında 7 (yedi) olmak üzere toplam 29 (yirmi dokuz) ana eylem belirlenmiştir. Okul müdürlükleri söz konusu ana eyleme bağlı kalmak üzere kendi ihtiyaçlarına göre alt eylemler belirleyeceklerdir. Alt eylemler ana eylemlere bağlı olduğundan karışıklığa sebebiyet vermemek adına aşağıdaki numaralandırmanın kullanılması gerekmektedir.

Alanı	Ana Eylem No	Alt Eylem No	Yapılacak Çalışma	Eylem Sorumlusu	Tarih
DİĞER	1	1.1.	Okul öncesinde okullaşma oranlarının artırılmasına ve farkındalık oluşturulması için alan taramasının yapılması.	Müdür Yardımcısı ve Anasınıfı Öğretmeni	Ağustos Ayı
		1.2.	E-okul aday kayıta görünen tüm öğrenci velilerine ulaşılması, okul öncesi eğitimin faydalarının anlatılarak; öğrencilerin eğitime kazandırılmaya çalışılması.	Müdür Yardımcısı ve Anasınıfı Öğretmeni	Ağustos Ayı
		1.3.	Okul Öncesi eğitiminin önemi konusunda bölge halkına broşürler dağıtılması.	Anasınıfı Öğretmeni	Mayıs Ayı
		1.4.	Okul Öncesi Tanıtım Şenliği'nin yapılması.	Anasınıfı Öğretmeni	Nisan Ayı
	2	2.1.	Millî ve manevî değerlerimizin eğitim aracılığı ile yeni nesillere aktarılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi.	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca
		2.2.	Değerler eğitimi çalışmalarının yapılması. (Ayın değerini belirleyip, o ay boyunca değerle ilgili çalışmalar yapılması.)	Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri	Yıl Boyunca, Her Ay
	3	3.1.	Veli ve öğrencilere yönelik Mesleki ve Teknik Lise tanıtım ve bilgilendirme toplantılarının yapılması.	Okul Rehberlik Servisi	Nisan / Mayıs Ayı
		3.2.	Öğrencilere Mesleki ve Teknik Lise tanıtım gezileri düzenlenmesi.	Okul Rehberlik Servisi	Nisan / Mayıs Ayı
	4	4.1.	Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin (BEP, ZEP, kaynaştırma, tanılama-yönlendirme-yerleştirme vb.) niteliğini artırmaya yönelik çalışmaların yapılması.	Okul Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
	5	5.1.	Veli ve bölge halkına Halk Eğitim Merkezi bünyesinde açılan kursların tanıtılması ve istek ve imkanlar dahilinde bu kursların okulumuzda da açılmasının sağlanması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
	6	6.1.	Kurumsal kimliğin ön plana çıkmasını sağlayacak iletişim kanallarının (okul kurum web siteleri, sosyal medya vb.) etkin kullanılması.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
	7	7.1.	Diğer işlemlere yönelik yürütülen çalışmaların izlenmesi adına il düzeyinde oluşturulan standart izleme formunda yer alan yönerge kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca